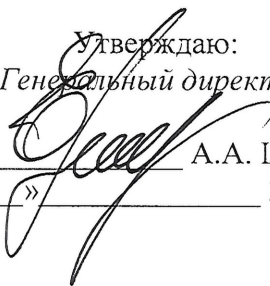


Утверждаю:
Генеральный директор


А.А. Щербаков
« » 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров

«Бумага листовая для офисной техники»
(наименование в соответствии с наименованием закупки в ГКПЗ)

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров:

Бумага для печати А4, 80г/м2, СIE 146%, класс С;

Бумага для печати А4, 120г/м2, СIE 161%, класс А++ (далее – Товар)

1.2. Сроки поставки товаров:

Начало поставки – май 2018 года.

Окончание поставки – ноябрь 2018 года.

Поставка Товара осуществляется по заявкам Заказчика согласно спецификации к ТЗ (прил.1) (минимальная партия поставки офисной бумаги (А4, 80г/м2, СIE 146%, класс С) составляет 500 пачек; минимальная партия поставки бумаги (А4, 120г/м2, СIE 161%, класс А++) составляет 11 пачек). В период действия договора возможна корректировка отдельных партий поставок. Заявки на поставку Товара могут быть поданы Заказчиком в течение срока действия договора в пределах максимально возможной суммы договора.

1.3 Возможность поставки аналогичных товаров:

Поставка аналогичного Товара возможна при условии соответствия товара по функциональным, техническим характеристикам не ниже требуемых в ТЗ, а так же при предоставлении участником закупки развернутого сравнения по функциональным, техническим характеристикам и условиям применения. При этом характеристики предлагаемого аналога могут отличаться от требований Заказчика, но должны быть не хуже (ниже) параметров, указанных в п. 2.2 настоящего ТЗ.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

2.1. Место применения, использования товара:

Поставленный Товар будет использоваться на территории офисных помещений ПАО «Саратовэнерго», включая территориальные участки и отделения.

Закупаемая продукция применяется для цветной и двухсторонней печати.

2.2. Качественные характеристики Товара:

Поставляемый Товар должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Бумага для печати А4, 80г/м2, СIE 146%, класс С, в количестве 19 952 пачек, предназначенная для двухсторонней печати, с характеристиками:

- категория качества – класс С;
- плотность – 80 г/м²;
- яркость ISO – 95%;
- белизна СIE – 146%;
- непрозрачность – 91%;
- листов в пачке – 500 шт.,

Пачки упаковываются в коробки по 5 шт.

Товар должен быть ранее неиспользованным, в заводской упаковке и соответствовать указанной маркировке. Заводская упаковка должна быть целой, без следов вскрытия, вмятин, надорванностей, следов воздействия сырости.

2. Бумага для печати А4, 120г/м2, СIE 161%, класс А++, в количестве 11 пачек, с характеристиками:

- плотность 120г/м2;
- белизна по СIE 161%;
- класс А++;
- листов в пачке 250.

Товар должен быть ранее неиспользованным, в заводской упаковке и соответствовать указанной маркировке. Заводская упаковка должна быть целой, без следов вскрытия, вмятин, надорванностей, следов воздействия сырости.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию:

Не требуются.

2.4. Требования о соответствии товаров обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании:

Не требуются.

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров:

Не требуются.

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар:

Поставщик должен гарантировать качество поставляемого Товара в течение года после поставки Заказчику.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока дефектов поставляемого Товара, поставщик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления Заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию выявленного дефекта. При признании отсутствия вины Заказчика в выявленном дефекте, поставщик осуществляет замену некачественного Товара своими силами и за свой счет.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров:

Не требуется.

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав:

Не требуется.

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров:

Не требуется.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки:

Поставка Товара осуществляется отдельными партиями на основании направленных Поставщику Заявок на Товар. Заявка должна быть оформлена Покупателем в письменном виде и содержать информацию о количестве Товара, подлежащего поставке Покупателю, а также сроках поставки. Письменная Заявка должна быть направлена Поставщику способом, позволяющим достоверно зафиксировать факт направления и получения такой Заявки Поставщиком.

Покупатель вправе подать в течение всего срока действия Договора Заявки на поставку Товара в пределах максимально возможной суммы Договора. Подача Покупателем Заявок на поставку Товара является его правом, а не обязанностью, и подача Покупателем Заявок не на всю максимально возможную сумму Договора не является нарушением Договора. Поставщик не вправе требовать от Покупателя направления ему заявок.

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров:

Поставка товара производится не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения Поставщиком заявки Покупателя, на склад Покупателя по адресу: г. Саратов, ул. им. Рахова В.Г., 181.

Товар поставляется в упаковке, которая должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Товар поставляется силами и средствами Поставщика или за его счет. Цена договора включает стоимость товара, его доставку, погрузо-разгрузочные работы, транспортные и таможенные платежи (при наличии таковых), налоги и иные расходы, связанные с исполнением поставщиком обязательств по договору.

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров:

Товар должен быть в заводской упаковке.

Товар должен быть доставлен на склад Заказчика в таре, обеспечивающей сохранность Товара при его перевозке и погрузочно-разгрузочных работах.

3.4. Требования к приемке товаров:

Поставщик должен обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при проведении приемки поставляемого товара на складе Заказчика.

При приемке товара будет осуществляться внешний осмотр Товара и выборочный осмотр отдельных образцов.

Если при осмотре Товара будут выявлены дефекты и повреждения заводской упаковки, а также обнаружен товар ненадлежащего качества, то, по усмотрению Покупателя, вся партия Товара или его часть подлежит возврату и замене на товар соответствующего качества.

3.5. Требования к передаваемой заказчику документации по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров:

Не требуется.

3.6. Требования к порядку расчетов:

Оплата по Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в размере 100 % (сто процентов) от стоимости поставленной партии Товара в срок не более 30 календарных дней с даты подписания Покупателем товарных накладных на основании выставленных оригиналов документов, подтверждающих факт поставки товара.

Поставщик обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Поставщику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров:

Без дополнительных требований

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ПОСТАВЩИКАМ)

Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального

закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и обладающее соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»:

Участники закупки, имеющие аккредитацию в Группе «Интер РАО» в качестве поставщиков товаров, должны приложить копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров:

Участник закупки должен подтвердить наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о Закупочной процедуре на Интернет-ресурсах, опыта выполнения не менее двух аналогичных договоров поставки Товара, стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены лота, установленной в Закупочной документации.

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии:

Не требуется.

4.4. Дополнительные требования:

Поставщик должен предоставить гарантийное письмо с подтверждением сохранения неизменной цены на поставляемый Товар в течение года с момента заключения Договора. Неизменная цена на товар сохраняется вне зависимости от объемов заявок на поставку.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ

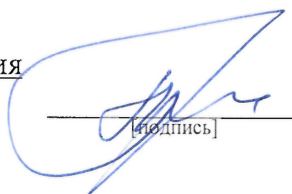
5.1. Таб. №1 - Спецификация

Согласовано:

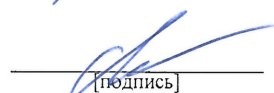
Начальник Управления по
административным вопросам
[руководитель структурного подразделения]


[подпись] Н.А. Минаев [дата]

Главный эксперт Обособленного
подразделения в г. Саратов Отдела
планирования закупочной деятельности
сбытовых, инжиниринговых и сервисных
активов ООО «Интер РАО – Центр управления
закупками


[подпись] Н.А. Грызлов [дата]

Ответственный исполнитель:
Начальник ОХО УАВ


[подпись] А.Н. Алексенко [дата]

[информация для контактов: 57-33-87 aleksenko@sarenergo.ru].